

Отдел по профилактике
коррупционных и иных
правонарушений Департамента
государственной службы и кадров

от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

(отметка об ознакомлении
и согласовании)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке _____
(дата и регистрационный номер уведомления,
дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

По стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
	Итого	

_____ 20__ г.
(наименование) (подпись) (расшифровка должности) подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____
«__» _____ 20__ г.